A MÉSZÁROS JENŐ ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVE

2025/2026-es tanév

Gajdócsi Nóra
igazgató

Budapest, 2025. szeptember 2.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS 4

1. HELYZETELEMZÉS 5

1.1. Személyi feltételek 5

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje 5

1.3. Az intézmény tanulólétszáma 6

1.3.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók 7

1.4. Tárgyi feltételek 7

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) 8

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 9

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 9

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok 9

– Az autizmus spektrum zavarral dignosztizált gyermekek sérülésspecifikus – óvoda és iskola - egymásra épülő egységes ellátási rendszerének kidolgozása 9

– Módszertani központ – szellemi tőke hasznosítása 9

– Az intézmény szervezeti felépítésének, vezetői szerkezetének átalakítása 9

– Kollégák pszichés terheinek feloldási lehetősége – szupervízió 9

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 9

3. A TANÉV HELYI RENDJE 10

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 10

3.2. A szünetek időtartama 10

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 11

3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok 11

3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése 12

3.6. Az iskolában megvalósuló témanapok, témahetek 12

3.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 12

3.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 12

3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 14

3.10. Tervezett mérések és vizsgák 14

3.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 14

3.10.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 14

3.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 15

4. SZAKMAI FELADATOK 16

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok ... 16
4.2. Intézményi önértékelés ... 16
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok ... 16
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai ... 16
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás ... 17
4.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek ... 17
4.7. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás ... 18
4.8. Iskolai sportkör ... 18
4.9. Iskolai kórus ... 18
4.10. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása ... 18
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK ... 20
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER ... 20
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata ... 20
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás ... 21
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) ... 21
6.4. Kerületi oktatási-nevelési intézményekkel való kapcsolattartás: ... 21
6.5. Külső intézményekkel való kapcsolattartás: ... 22
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE ... 22
7.1. Szakmai ellenőrzés ... 22
7.1.1. Igazgató éves ellenőrzési terve ... 23
7.1.2. Általános iskola igazgatóhelyettesi éves ellenőrzési terv ... 24
7.1.3. EGYMI igazgatóhelyettesi éves ellenőrzési terv ... 25
7.1.4. Óvodai egységért felelős igazgatóhelyettesi éves ellenőrzési terv ... 26
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK ... 27
Szeptember ... 28
Október ... 29
November ... 30
December ... 31
Január ... 32
Február ... 33
Március ... 34
Április ... 35
Május ... 36

Június 37
9. FÜGGELÉK 38
A munkaterv jogszabályi háttere 38

BEVEZETÉS

Intézményünk feladatellátási helyei:

- 1214 Budapest, Simon Bolivár sétány 4-8. (székhely)
- 1215 Budapest, Ív utca 8-12. (telephely)

A két telephelyen az alábbi feladatokat látja el:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat) - sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat) - sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása
- utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése
- óvodai nevelés - sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása

A feladatellátási helyek szerkezetileg egységes egészként működnek, így a munkatervben szereplő programok és események az intézmény valamennyi egységére, az intézmény valamennyi alkalmazottjára egyaránt vonatkoznak a 2025/2026-ös tanév folyamán - 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	82 fő	30,25 fő	12,5 fő
Betöltött álláshelyek száma	73,95 fő	26,75 fő	9,2 fő
Betöltetlen álláshelyek száma	11 fő	3,5 fő	3,25 fő
Óraadók száma	3 fő		
Tartósan távol lévők száma	8 fő		
Határozott időre kinevezett nyugdíjasok száma	11,45 fő (9 teljes + 4 részmunkaidős)		

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Gajdócsi Nóra Igazgató	Kóczáné Suba Edit Igazgató-helyettes	Gintliné Orosz Csilla Igazgató-helyettes
Hétfő	délelőtt / délután	délelőtt / délután	délelőtt / délután
Kedd	délelőtt / délután	délelőtt / délután	szakértői nap
Szerda	délelőtt / délután	délelőtt / délután	délelőtt / délután
Csütörtök	délelőtt / délután	délelőtt / délután	délelőtt / délután
Péntek	délelőtt / délután	délelőtt / délután	délelőtt / délután

1.3. Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka-rendes tanulók száma	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	7	19	7				7
1.b	6	18	6				2
1.c	7	21	7		1		2
2.a	7	18	7		2		5
2.b	6	18	6				1
3.a	8	18	8				7
3.b	8	24	8		1		3
4.a	8	18	8				8
4.b	8	18	8				8
4.c	6	18	6		1		1
5.a	9	19	9				8
6.a	5	11	5				5
7.a	5	11	5				4
7.b	6	14	6				5
8.a	8	18	8		1		7
F1-4	6	18	6				0
F5-6	7	21	7				4
F7-8	8	24	8				4
Auti1	8	24	8				6
Óvoda1	7	21	7				
Óvoda2	10	30	10				
Összesen	150	401	150		6		85

Utazó gyógypedagógiai hálózat által a tankerületi intézményekben ellátottak száma: 272 fő.

1.3.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Kimaradó osztály	Bejelentés időpontja
1.a	2023.09.01
4.a	2022.11.02
6.a	2024.12.13
2.b	2025.09.01

1.4. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Helyiségek száma:

- osztályterem: 22
- fejlesztő terem / kisterem: 12
- szaktanterem: 2
- óvodai csoportszoba: 9
- óvodai fejlesztő:

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Tornaterem használata testnevelési órák céljára

Intézményünk a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtak többségével rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része amortizálódott, cserére szorul na.

Az újonnan kapott épületben szükséges lenne a tető, a fűtési rendszer és a mosdók felújítása. Az óvodai csoportszobák és az emeleti termek / irodák nyáron nagyon melegek, fűtési időszakban viszont elég hidegek. A mosdók egy része leamortizálódott. A falban néhány cső is ereszt.
A padlóburkolat több helyen kopott, felszakadt, balesetveszélyes – mind az óvodai, mind az iskolai részen. Az udvari játékok nagy része az iskolai részen balesetveszélyes, bontásuk mielőbb szükséges lenne. Az óvodai játékok önkormányzat által elvitt részének pótlása, illetve az itt maradt játékok balesetveszélyének elhárítása szintén megoldandó feladat.

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Udvari játékok pótlása, balesetveszély elhárítása. Mosdók, fűtési / hűtési lehetőségek javítása. A tisztázatlan tulajdonviszonyú / közös használatú területek gondozásának, birtoklási kérdéseinek rendezése (büfé, aulák, porta, tornaterem).	A megnövekedett adminisztrációs feladatokhoz még egy irodai alkalmazotti státusz engedélyezése szükséges lenne.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Szakmai anyagok pótlása források nélkül nehezen megvalósítható. Fejlesztő játékok beszerzése szükséges lenne.	Óvodai csoportvezetők osztályfőnöki pótlék szerű juttatása nélkül semmi megtartó erővel nem rendelkezünk. A vezetőség nagyfokú leterheltsége a hosszútávú feladatokat veszélyezteti, mivel gyakran csak a napi működéshez kapcsolódó feladatokat tudjuk ellátni, és sokszor hétvégén, esténként pótoljuk az adminisztrációs feladatainkat.
Egyéb		Igencsak jelentős a probléma az autizmus spektrum pedagógiája szakos gyógypedagógusok hiánya, és az általuk ellátandó gyermeklétszám ugrásszerű növekedése.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb és folyamatos feladataink:

- A Köznevelési Törvény szerinti kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban
- Neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartása
- Színes munkaformák használata, tanulóink motiválása
- Környezeti és egészségnevelés
- Szülőkkel való aktív kapcsolattartás

Kiemelt feladatunk a tanév során:

- Szakmai tudás elmélyítése - fejlesztő előadások tervezése – témaválasztás, időbeli ütemezés, személyi feltételek.
- Intézményünk működésének bemutatása a partnerszervezetek számára.
- Szakmai nyílt napok / workshopok szervezése

Utazó gyógypedagógiai intézményegység kiemelt feladatai:

- Érzékenyítő programok szervezése befogadó pedagógusok számára;
- Intézményközi szakmai munkaközösség működésének beindítása.

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

- Az autizmus spektrum zavarral dignosztizált gyermekek sérülésspecifikus – óvoda és iskola - egymásra épülő egységes ellátási rendszerének kidolgozása
- Módszertani központ – szellemi tőke hasznosítása
- Az intézmény szervezeti felépítésének, vezetői szerkezetének átalakítása
- Kollégák pszichés terheinek feloldási lehetősége – szupervízió

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, és ellenőrzése október közepéig,
- tanítási órák alatti magatartás javítása, tanulási morál javítása,
- délutáni tanulási időben a felelős munkavégzésre nevelés.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	időpont	résztvevők, feladatok
1.	Tantestületi szakmai nap	2025. október 10.	nevelőtestület és a diákközösség tagjai
2.	Pályaorientáció - intézménylátogatások	2025. október 18.	nevelőtestület
3.	Diákönkormányzati nap	2025. december 13.	nevelőtestület és a diákközösség tagjai
4.	Tantestületi szakmai nap	2026. január 10.	nevelőtestület
5.	Közösségfejlesztési program	2026. február 9.	nevelőtestület
4.	Tantestületi szakmai nap	2026. május 15.	nevelőtestület

A tanév szorgalmi időszaka

Tanítási napok száma: 181

Első nap: 2025. szeptember 1.

Utolsó nap: 2026. június 19.

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2026. január 30-án tájékoztatjuk a KRÉTA rendszeren keresztül.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 23 – 2025. november 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: november 3.

Téli szünet: 2025. december 22 – 2026. január 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 19.

A szünet utáni első tanítási nap: január 5.

Tavaszi szünet: 2026. április 2 – 2026. április 12.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 1.

A szünet utáni első tanítási nap: április 13.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2025. október 23. (csütörtök) nemzeti ünnep

2026. május 1. (péntek) a munka ünnepe

2026. május 25. pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban (tanítási évben):

2025. október 18., szombat munkanap - 2025. október 24., péntek pihenőnap

2025. december 13., szombat munkanap - 2025. december 24. szerda, pihenőnap

2026. január 10., szombat munkanap – 2026. január 2. péntek., pihenőnap

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2025. október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2025. október 22.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2026. március 13.
4.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2026. április 16.
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2026. június 4.

3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Iskolai művészeti nap	2026.03.27.
2.	Támogatói napok	egyeztetett időpontok
3.	Anyák napi műsorok	2026. május első hete
4.	Ballagás	2026.06.19.
5.	Tanévzáró ünnepély	2026.06.25.

3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Mikulás	2025.12.05
2.	Karácsony	2025.12.19
3.	Farsang	2026.02.06
4.	Húsvét	2026.04.01

3.6. Az iskolában megvalósuló témanapok, témahetek

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.
2.	Pénz7	2026. március 2–6.
3.	Digitális Témahét	2026. április 23-27.
4.	Fenntarthatósági Témahét	2026. április 20-24.
5.		

3.7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma
2025.08.29	Alakuló nevelőtestületi értekezlet
2025.09.29	Munkaterv ismertetése, nevelőtestületi elfogadása – online értekezlet
2026.02.09	Félévzáró értekezlet
2026.06.26	Tanévzáró értekezlet

3.8. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Intézményünk jellegéből adódóan a szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos. Időszakosan fogadó időszakok kerülnek kijelölésre, amikor a szülők egyénileg egyeztetett időpontokban tudnak a gyógypedagógusokkal beszélni gyermekük előrehaladásáról.

időpont	esemény / téma
2025.09.02-09.06	Szülői értekezlet
2025. október - november	8. osztályos pályaválasztási szülői értekezlet
2025. november	Fogadóóra
2026.02.02-02.06	Szülői értekezlet – félévi eredmények
2026. április	Általános fogadóóra
2026. augusztus	Leendő első osztályosok / óvodások szülői értekezlete

3.9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Szervezett nyílt napot a tanulóink státuszára való tekintettel nem tartunk, az érdeklődőkkel egyeztetve, egyéni tájékoztatókat tartunk, illetve lehetőséget biztosítunk az osztályokban / csoportokban történő tanórák, foglalkozások látogatásra.

3.10. Tervezett mérések és vizsgák

3.10.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Koncz Dezső Tanulmányi Verseny A regionális válogatók ideje: 2026. március 23-27-ig		tagozati osztályfőnökök	értelmileg akadályozott tanulóink számára
SNI Szépíró verseny	minden	magyar nyelvet tanító kollégák	

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga – 2026. augusztus 26-27.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten) – 2026. január 12-16. és 2026. június 8-12.
- pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.10.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

a) 1. évfolyamosok DIFER-mérése – nincs érintett tanuló
Adatszolgáltatási határidő: 2025. október 22.
Felelős: Gajdócsi Nóra

b) 4 és 5. évfolyamosok mérése: (szövegértés és matematika – ill. történelem és digitális kultúra 5. évf.)
Előkészítés: 2026. március 13-ig
Felelős: Gajdócsi Nóra
Mérési időszak: 2026. március 23. és 2026. május 29.között
Lezárási határidő: 2026. június 5.

c) 6-8. évfolyamosok mérése (szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra)
Előkészítés: 2026. március 13-ig
Felelős: Gajdócsi Nóra
Mérési időszak: 2026. március 23. és 2026. május 29.között
Lezárási határidő: 2026. június 5.

d) 8. évfolyamosok pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
Határidő: 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között – lezárás október 16.
Felelős: Gajdócsi Nóra és Szentes Réka

3.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Testösszetételi és tápláltsági profil	testnevelők	2026. január 12. és 2026. május 6. között
2.	Hajlékonysági profil	testnevelők	2026. január 12. és 2026. május 6. között
3.	Aerob fittségi (állóképességi) profil	testnevelők	2026. január 12. és 2026. május 6. között
4.	Vázizomzat fittségi profil	testnevelők	2026. január 12. és 2026. május 6. között
5.	Adatfeltöltési határidő		2026. június 19.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézkedési tervben leírtak megvalósítása	intézmény vezetése		

4.2. Intézményi önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1	Porfóliók feltöltésének nyomon követése	mentorok, pedagógusok	2025. november 21.	
2	Kiírt minősítések – intézményi delegálti feladatok végrehajtása	vezetőség	folyamatos	
3	Minősítési eredmények – besorolási fokozatok módosítása		folyamatos, illetve 2026. január 1.	
4	2027. évre történő jelentkezések		miniszteri rendelet függvényében	

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása	Gajdócsi Nóra	folyamatos	
Munkaköri leírások alapján történő feladatellátás	pedagógusok	folyamatos	

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **2025/2026. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 2. sz. melléklete** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és a felső tagozatos munkaközösség ülésén Gajdócsi Nóra ismerteti. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója – Gajdócsi Nóra - rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	határidő
Pályaválasztási szülői értekezlet	szülőkkel és szakiskolákkal egyeztetett időpontban
Szakiskolai látogatások	2025. ősze - tele
Felvételi lapok kitöltése	2026. január – február.
Felvételi lapok továbbítása	2026. február 19.
Középfokú beiratkozások nyomon követése	2026. nyara

4.6. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín
kosárlabda szakkör	iskola tanulói – lsd. szakköri névsor	szabad tornatermi elérés függvényében
tehetséggondozó online vetélkedő mentorálása	iskola tanulói – lsd. szakköri névsor	tanulói leterheltség, illetve órarend alapján

4.7. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín
Állatkerti látogatások – alapítvány által támogatott intézményi bérlettel	intézmény tanulóközössége	folyamatosan
Budakeszi Vadaspark látogatása	intézmény tanulóközössége	folyamatosan
Budapesti Filharmóniai Társaság	1-2-3. évfolyam	2025. 10. 07 - Kölcsey Ferenc Általános Iskola
Minden egér szereti a sajtot című színdarab megtekintése	4. évfolyam	2025.11.04 Új Színház
János vitéz című színdarab megtekintése	5. évfolyam	2025.10.20 – Nemzeti Színház
Budapesti Filharmóniai Társaság	6-7. évfolyam	2025. 09. 16 - Jedlik Ányos Gimnázium
Fővárosi Nagycirkusz	8. évfolyam	2025.11.14.

4.8. Iskolai sportkör

Intézményünk tanulói számára iskolai sportkört nem szervezünk. Lehetőség szerint szakköri formában zajlanak a választott sportfoglalkozások.

4.9. Iskolai kórus

Intézményünkben kórus nem működik. A zenei nevelés az ének-zene órákon valósul meg.

4.10. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

A hivatalos beiratkozási napok: 2026. április 23 – 24.

Intézményünkben a beiratkozási időszak teljes tanévre elhúzódik – az illetékes pedagógiai szakszolgálati tagintézmények vizsgálatainak függvényében.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 15 első osztályos tanulót.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- leendő tanulóink szüleivel és nevelőintézményeivel való folyamatos kapcsolattartás.

Intézményünk egész évben a szakértői bizottsági véleménnyel rendelkező tanulók és szüleik számára lehetőséget biztosít – egyénileg egyeztetett időpontban – az intézményi nevelő-oktató munka és a pedagógusok megismerésére, kapcsolatfelvételre, szükség esetén konzultációra.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Viselt vezetéknév	Viselt keresztnév	Továbbképzés címe	Kredit
8	fő	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	30
4	fő	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15
2	fő	A mindennapi lelki egyensúly megtartásának útjai, lehetőségei a pedagógushivatásban	30
2	fő	A tanulás tanítása	30
9	fő	Az iskolai bántalmazás megelőzése és kezelése serdülőknél - Az ENABLE iskolai bántalmazás ellenes program megvalósítása	30
4	fő	Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)	30
2	fő	Pozitív fegyelmezés	15
4	fő	Problémás iskolai helyzetek kezelése – fókuszban a megoldás	30
1	fő	Sulifloorball – Floorball az iskolában	30
1	fő	Új megközelítések Magyarország 1914-1945 közötti történelme oktatásában	30

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- KRÉTA rendszeren keresztül
- egyéni fogadóórák útján
- csoportos értekezletek által
- osztályfőnökök közvetítésével
- az intézmény honlapján

Az osztályfőnökök:

- folyamatos kapcsolattartás a kialakított fórumokon
- üzenő füzet használatával
- KRÉTA rendszeren keresztül
- fogadó órák – szülői értekezletek által

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadó órák
- KRÉTA rendszer

A 2025/2026-ös tanévben – tekintettel a nem beszélő tanulók egyre nagyobb létszámára – az érintett osztályok osztályfőnökei a szülők számára egy állandó fogadóórai rendszert dolgoznak ki, mely mindenki számára biztosítja a rendszeres és szakmai információ átadást.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Dél-Pesti Tankerületi Központtal.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Feladat
Utazó gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások az integráció kereteiben – SNI szakvélemények alapján, ágazati és intézményi egyeztetés szerint – szakmai protokoll alapján
Konzultáció iskolapszichológussal
Konzultáció a kerületi gyermekotthonokkal, illetve az érintett fővárosi gyermekotthoni hálózattal, nevelőszülőkkel, gyermekvédelmi gyámokkal.
Konzultáció és folyamatos egyeztetés a szakértői bizottságokkal (tanulási képességet vizsgáló, beszédvizsgáló, mozgásvizsgáló bizottságok) Kontrollvizsgálatok előkészítése és lebonyolítása
Konzultáció a családgondozókkal (Humánszolgáltatások Igazgatósága, Családtámogatási Iroda és Gyámhatóság)

6.4. Kerületi oktatási-nevelési intézményekkel való kapcsolattartás:

Integráló iskolákkal való együttműködés (utazó gyógypedagógiai ellátás biztosítása)

6.5. Külső intézményekkel való kapcsolattartás:

Közművelődési házakkal való kapcsolattartás: • Királyerdei Művelődési Ház – Rendezvényeken való rendszeres részvétel • Radnóti Miklós Művelődési Ház – Rendezvényeken való részvétel • Müpa Partneriskola – programokon való részvétel szervezése, lebonyolítása
Kapcsolattartás az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar tanulásban akadályozott tanszékkel • hallgatói gyakorlatok lebonyolítása
Kapcsolattartás egyéb felsőoktatási intézmények gyógypedagógiai tanárképzést folytató karaival • hallgatói gyakorlatok lebonyolítása

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

7.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat látjuk el:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
  - a tanmenetek ellenőrzése,
  - óralátogatások rendje.
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomonkövetése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a későbbiek során.

7.1.1. Igazgató éves ellenőrzési terve

Feladat	Módszer	Érintett	Határidő	Megvalósulás mértéke
Osztálylétszámok, névsorok, tanulók személyes adatainak ellenőrzése, tanulónyilvántartás ellenőrzése Szakértői vélemények, iskolai kijelölő határozatok ellenőrzése	Dokumentumok ellenőrzése	általános iskolai rész	szeptember 1-ig, majd utána a tanulók érkezésétől függően folyamatosan	pontos adminisztráció
Adminisztrációs munka, tanmenetek ellenőrzése	dokumentumok megtekintése	nevelőtestület	október hónap vége	pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Óralátogatások, foglalkozások látogatása	Tanórák, foglalkozások látogatása	nevelőtestület	a tanév folyamán folyamatosan	igényes szakmai munka
Az igazgató helyettesek, munkaközösség vezetők munkájának ellenőrzése	Közvetlen és közvetett információk szerzése, értékelések, személyes tapasztalatok	valamennyi intézményi munkaközösség	a tanév folyamán folyamatosan	szakmai követelmények elvárt szintű teljesítése, hatékony visszacsatolás
Selejtezés, leltározás	Folyamatellenőrzés, dokumentumok ellenőrzése	valamennyi intézményi terület	november-december	állagmegóvás, vagyonvédelem, értékmegőrzés biztosítása
A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának, kezelésének rendje, ellenőrzése	Dokumentumok ellenőrzése	valamennyi intézményi terület	február hónap	szabályszerű nyilvántartás, felhasználás
Tűz- és munkavédelmi, illetve balesetmegelőzési tevékenység	Dokumentumok ellenőrzése	valamennyi intézményi terület	negyedévente	biztonságos működés, kevesebb bekövetkező esemény

Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata	Dokumentumok megtekintése	nevelőtestület	május- június hónapok –illetve folyamatosan	törvényi előírások, változások átvezetése

7.1.2. Általános iskola igazgatóhelyettesi éves ellenőrzési terv

Feladat	Módszer	Érintett	Határidő	Megvalósulás mértéke
Órarendek ellenőrzése, ügyeletek megszervezése	egyeztetés, bemutatás	munkaközösségek	szeptember közepe	a tanévkezdés alapvető feltételeinek megvalósulása
Tanmenetek, fejlesztési tervek ellenőrzése	dokumentumok megtekintése	nevelőtestület	október hónap vége	pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Óralátogatások, foglalkozások látogatása	Tanórák, foglalkozások látogatása	nevelőtestület	a tanév folyamán folyamatosan	igényes szakmai munka
E-napló vezetésének nyomon követése, tájékoztató füzetek vezetése	dokumentumok megtekintése, áttekintés	osztályfőnökök, betanító tanárok	a tanév folyamán folyamatosan	pontos adminisztráció
Tevékenységek ellenőrzése óraközi szünetekben, tanórákon kívül	megfigyelés	nevelőtestület	a tanév folyamán folyamatosan	zavartalan működés biztosítása
Munkatervi feladatvállalások, rendezvények megvalósulása	megfigyelés, személyes tapasztalatszerzés	nevelőtestület	a tanév folyamán folyamatosan	igényes szakmai munka
Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata	Dokumentumok megtekintése	nevelőtestület	május- június hónapok	törvényi előírások, változások átvezetése

7.1.3. EGYMI igazgatóhelyettesi éves ellenőrzési terv

Feladat	Módszer	Érintett	Határidő	Megvalósulás mértéke
Utazó gyógypedagógiai hálózatban ellátott SNI tanulók létszámának összesítése, ellenőrzése	adatok begyűjtése	EGYMI feladatellátási hely	október 10.	pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Adminisztrációs munka, óra és csoportbeosztások ellenőrzése	dokumentumok megtekintése	EGYMI feladatellátási hely	október 10.	pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Fejlesztési tervek, habilitációs tervek ellenőrzése	dokumentumok megtekintése	EGYMI feladatellátási hely	október 10 – november 5.	pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Óralátogatások, foglalkozáslátogatások	tanórák, foglalkozások látogatása	utazó gyógypedagógiai hálózat tagjai	november – május hónapok	igényes szakmai munka, intézményi visszajelzések
Foglalkozások dokumentációjának ellenőrzése	dokumentumok megtekintése	utazó gyógypedagógiai hálózat tagjai	évközben folyamatosan	pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Az egyéni fejlesztési dokumentumok, tanulói értékelések, naplók, belívek zárásának ellenőrzése	dokumentumok ellenőrzése	EGYMI feladatellátási hely	június 16-20.	pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység

7.1.4. Óvodai egységért felelős igazgatóhelyettesi éves ellenőrzési terv

Feladat	Módszer	Érintett	Határidő	Megvalósulás mértéke
Órarendek ellenőrzése, ügyeletek megszervezése	egyeztetés, bemutatás	munkaközösség	szeptember közepe	a tanévkezdés alapvető feltételeinek megvalósulása
Éves tervek, fejlesztési tervek ellenőrzése	dokumentumok megtekintése	nevelőtestület	október hónap vége	pontos adminisztráció, alapos szakmai tevékenység
Óralátogatások, foglalkozások látogatása	Tanórák, foglalkozások látogatása	nevelőtestület	a tanév folyamán folyamatosan	igényes szakmai munka
E-napló vezetésének nyomon követése	dokumentumok megtekintése, áttekintés	nevelőtestület	a tanév folyamán folyamatosan	pontos adminisztráció
Tevékenységek ellenőrzése a foglalkozásokon kívül	megfigyelés	nevelőtestület	a tanév folyamán folyamatosan	zavartalan működés biztosítása
Munkatervi feladatvállalások, rendezvények megvalósulása	megfigyelés, személyes tapasztalatszerzés	nevelőtestület	a tanév folyamán folyamatosan	igényes szakmai munka
Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata	Dokumentumok megtekintése	nevelőtestület	május- június hónapok	törvényi előírások, változások átvezetése

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. szeptember 29. napján tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselőjeként Kóczáné Suba Edit hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kóczáné Suba Edit
hitelesítő nevelőtestületi tag

8.2. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért

Budapest, 2025. szeptember 29.

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

8.3. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői közösség véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2025. szeptember 29.

szülői szervezet (közösség) képviselője

Eseménynaptár

2025/2026. tanév

Szeptember

Időpont	Tevékenység
2025.09.01	Tanévnyitó ünnepély
	Szülői értekezletek
	Házirend, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismertetése
	1. osztályosok köszöntése, ajándékozása
	Tankönyvek kiosztása
	Órarend ismertetése, leírása
	Ügyeleti rend összeállítása, ügyeleti rendszer indítása
2025.09.09.	Vetélkedő és kirándulás a Kis-Duna parton
2025.09.15.	Tankönyv pótrendelés - ügyintézés
2025.09.15.	Tankerületi utazó gyógypedagógiai ellátási igények frissítése, csoportok, pedagógus óraszámok kialakítása
2025.09.16	LEP program a 6-7. évfolyam számára (Budapesti Filharmóniai Társaság: Kezdetben vala a HANG)
2025.09.26.	Magyar Diáksport Napja
2025.09.26.	Magyar népmese napja – klubnapközi rendezvény
2025.09.29.	Nevelőtestületi értekezlet – munkaterv elfogadása
2025.09.30	KIR STAT előkészítése

Október

Időpont	Tevékenység
2025.10.01.	A zene világnapja
2025.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról
2025.10.07	LEP program az 1-2-3. évfolyam számára (Budapesti Filharmóniai Társaság)
2025.10.07	Pályaválasztási értekezlet
2025.10.10	Tantestületi kirándulás – tanítás nélküli munkanap
2025.10.13-10.17.	Szüreti vigasságok
2025.10.15	KIR STAT elkészítése
	Egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek elkészítése, bemutatása
2025.10.17	Origami foglalkozás – klubnapközi keretében
2025.10.18	Pályaorientációs nap - tanítás nélküli munkanap
2025.10.20.	Utazó gyógypedagógiai hálózat – szülők, befogadó pedagógusok tájékoztatása a gyógypedagógiai megfigyelésekről, képességfelmérésekről
2025.10.20	LEP program: Nemzeti Színház: János Vitéz – 5. évfolyam számára
2025.10.20	Szüreti rendezvény az alsó tagozat számára
2025.10.21	Halloween party a foglalkoztató tagozaton
2025.10.22	Budapesti Filharmóniai Társaság – LEP program az 1-2-3. évfolyam számára
2025.10.22.	Megemlékezés a nemzeti ünnepről – október 23.

November

Időpont	Tevékenység
2025.10.23-11.02	Őszi szünet
2025.11.04	LEP progam a 4. évfolyam számára (Új Színház: Minden egér szereti a sajtot)
2025.11.03-11.07	Halloween rendezvény az alsó tagozat számára
2025.11.10 - 11.14.	Márton napi rendezvények
2025.11.11	Márton napi vigasság libazsíros kenyérrel
2025.11.14	LEP program a 8.évfolyam számára – Fővárosi Nagycirkusz
2025.11.17-21.	Szabadulószoba szervezése
2025.11.21	Csocsó bajnokság – klubnapközi keretében
2025.11.25	Portfolió feltöltések ellenőrzése
2025.11.28	Óvodai karácsonyi fotózás
2025. november	Egyéni fogadó órák – egyeztetés alapján

December

Időpont	Tevékenység
2025.12.01., 08., 15	Adventi készülődés az alsó tagozaton
2025.12.04	Mikulásváró játékos délután
2025.12.05.	Mikulás
2025.12.08.-12.	Fogápolási teendők és fogmosási verseny
2025.12.08.-12.	Ünnepre hangolódás – városi séta a foglalkoztató tagozat számára
2025.12.13	Diákönkormányzati nap - tanítás nélküli munkanap
2025.12.19.	Karácsony
	• karácsonyi ünnepség
	• osztálykarácsonyok, óvodai csoportkarácsonyok
	• ajándékosztás
2025.12.20-2025.12.31.	Téli szünet

Január

Időpont	Tevékenység
2026.01.04-ig	Téli szünet
2026.01.05	Újévi malacorr simogatás
2026.01.05-09.	Regölés hagyománya az alsó tagozaton
2026.01.05-09.	Szöveges értékelés egyeztetése az 1. és 2. évfolyamokon
2026.01.10.	Tantestületi szakmai nap - tanítás nélküli munkanap
2026.01.23.	Első félév utolsó tanítási napja
	Órarendváltozás tervezése, rögzítése a 2. félévre
	Egyéni fejlesztési tervek rövid szöveges értékelése
	Félévi beszámolók leadása az intézményvezetés felé
	Félévi statisztika leadása
2026.01.23	MÉSZI kupa
2026.01.26.	Osztályozó értekezlet – felső tagozat
	Osztályozó értekezlet – alsó tagozat
2026.01.26-30.	Csodálatos emberi test
2026.01.30	Szülők értesítése a félévi eredményekről
2026.01.30	Filmklub – klubnapközi keretében
2026. január	Továbbtanulási lapok kitöltése

Február

Időpont	Tevékenység
2026.02.06	Farsangi bál az iskolában
2026.02.09	Félévzáró nevelési értekezlet / közösségépítés – tanítás nélküli munkanap
2026.02.10	Fejlesztési tervek aktualizálása, leadása
2026.02.10.	Pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre
2026.02.13.	Továbbtanulási jelentkezési lapok továbbítása – legkésőbb február 20-ig
2026.02.13	Óvodai farsang
2026.02.18	Teaház a foglalkoztató tagozat számára
2026.02.22	Magyar Parasport Napja
2026.02.27	Ügyességi vetélkedő - klubnapközi

Március

Időpont	Tevékenység
2026.03.13.	Megemlékezés az 1848. március 15-i eseményekről – alsó tagozat műsora
2026.03.15-ig	A következő tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése
2026.03.18	A temészet ébredése – kirándulás a foglalkoztató tagozat számára
2026. 03. 22	A víz világnapja rendezvény az alsó tagozat számára
2026.03.23-27.	Összevont projekthét a felső tagozat számára
2026.03.23-27.	Koncz Dezső tanulmányi verseny regionális forduló
2026. 03. 27	Kulturális fesztivál
2026.03.27	Húsvéti quilling kézműves foglalkozás
2026.03.23 – 03.27	Húsvéti készülődés a foglalkoztató tagozaton

Április

Időpont	Tevékenység
2026.04.01	Autizmus világnapja
2026.04.01	Húsvéti tojáskeresés
2026.04.01	Óvodai nyuszikeresés
2026.04.02-12.	Tavaszi szünet
2026.04.14.	A költészet napja - szavalóverseny
2026.04.16.	A holokauszt áldozatai emléknapja
2026.04.17	Növény felismerés - klubnapközi
2026.04.23	MÉSZI kupa 2. forduló
2026.04.23-24.	1. évfolyamosok beiratkozása
2026.04.29	Tánc világnapja rendezvény
2026. április utolsó hete	Énekverseny

Május

Időpont	Tevékenység
2026.05.	Anyák napi műsorok - osztályszinten
2026.05.10	Számháború - klubnapközi
2026.05.11	Madarak és fák napja
2026.05.14	Növények és állatok szeretetének világnapja
2026.05.15.	Tantestületi szakmai nap – tanítás nélküli munkanap
2026. május	Tanulmányi kirándulások
2026. május vége	Gyermeknapi rendezvény
2026. május vége	Erzsébet-tábor szervezése

Június

Időpont	Tevékenység
2026.06.02	Pedagógus napi műsor
2026.06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja
2026.06.05	Relax délután - klubnapközi
2026.06.16-20.	Osztályozó vizsgák
2026.06.18	Óvodai ballagás
2026.06.19.	Ballagás –iskola
2026.06.19.	Utolsó tanítási nap
	Értékelések elkészítése az utazó gyógypedagógiai hálózat keretében ellátott gyermekekről
	Utazó gyógypedagógiai ellátás előzetes igényeinek felmérési határideje
2026.06.22.	Osztályozó értekezletek
2026.06.25.	Tanévzáró ünnepség
	Utazó gyógypedagógiai hálózat adminisztrációjának lezárása: • statisztikák • beszámolók • belívek leadása
2026.06.26.	Tanévzáró értekezlet • pedagógiai munka elemzése, értékelése • hatékonyságának vizsgálata • a tanév tapasztalatai
2026.06.27-30.	Beszámoló és statisztika készítése a fenntartó felé
	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése
2026.06.30-ig	Szakértői kontroll-listák leadása
2026. augusztus	Szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülők számára

9. FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A belügyminiszter 32/2025. (VIII. 8.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről